

## Дачное Некоммерческое Партнерство «ИГНАТЬЕВО»

Утверждаю  
Председатель Правления ДНП  
Цеханов В.В.

### Инструкция для охраны поселка.

**Основная задача:** Отслеживание и предотвращение бесконтрольного доступа на территорию Поселка посторонних лиц.

Контроль осуществляется по двум направлениям:

- 1) **Собственники участков и их гости – добросовестные плательщики взносов** имеют право беспрепятственного въезда/входа на территорию ДНП круглосуточно.
- 2) **Собственники участков – ДОЛЖНИКИ, недобросовестные плательщики взносов** имеют право въезда/входа на территорию ДНП круглосуточно, но в ограниченном режиме. Ограничение для въезда гостей на автомобилях, а также авто-доставка товаров и грузов.

Въезд/выезд собственников участков, и членов семей собственников участков осуществляется путем набора номера телефона автоматической системы контроля доступа, при этом сотрудник охраны визуально контролирует проезд.

Для регистрации номера телефона собственника участка в базе данных разрешенных номеров автоматической системы контроля доступа необходимо обратиться на КПП и заполнить заявление на оформление пропуска и внесение номера телефона в базу данных или отправить его на электронный адрес: **pravleniednp2019@gmail.com**

Однократный въезд/выезд посетителей, подрядных организаций, строителей и т.п. осуществляется по звонку собственника участка сотруднику охраны с телефонного номера, который внесен в базу по посменному заявлению собственника. В противном случае сотрудник охраны не принимает информацию с незарегистрированного номера телефона и не пропускает транспортное средство. Собственник самостоятельно встречает и запускает посетителей.

Для обеспечения многократного доступа строителей, подрядчиков и прочих посетителей собственники участков заблаговременно оформляют заявление на пропуск в Администрацию Поселка по адресу: **pravleniednp2019@gmail.com**, с указанием контактных данных работников, срока предоставления доступа (не более 3-х месяцев) марки, модели автомобиля и его государственного регистрационного номера.

Список разрешенных к въезду автомобилей и пешеходов находится в специальной папке на КПП (для каждого участка — отдельный лист, номера таких собственников внесены в систему автоматического контроля GSM)

Важно!!! Запрещен въезд в поселок автомобилей гостей и доставки товаров и грузов на те участки, за которыми числится задолженность по уплате взносов.

Если такой автомобиль желает проехать, действия сотрудника охраны, следующие:

Уведомить о том, что доступ посетителей на указанный участок запрещен по причине наличия задолженности и предложить:

- поставить автомобиль на стоянку за воротами и пройти пешком (для гостей)
- вызвать собственника на пост охраны для приемки груза за воротами ДНП (для получения товаров и грузов).

Список должников предоставляют члены Правления. При получении нового списка старый теряет силу и во избежание путаницы, должен быть уничтожен.

Сотрудник охраны обязан регистрировать все автомобили, не внесенные в систему автоматического контроля GSM, для чего необходимо внести в журнал регистрации въезжающего автотранспорта номер машины и номер участка, на который она заехала. Пешеходы в журнале не регистрируются.

Работников экстренных служб и лица, вызванные для оказания экстренной помощи, имеют право беспрепятственного въезда на территорию Поселка, круглосуточно.

Информация о въезде автомобилей экстренных служб, в обязательном порядке должна фиксироваться в журнале посещений

Также в журнал посещений вносится информация о времени въезда и выезда автомобилей:

АО «Мособлэнерго» ;

ГУП МО «Мособлгаз» ;

ООО «Эколайн-Воскресенск»

Сотруднику охраны важно запомнить автомобили проживающих собственников и не осуществлять препятствий для въезда автомобилей добросовестных плательщиков, пропускать их, не задерживая.

### **Автоматическая система контроля (GSM)**

Ворота открываются по звонку на номер телефона автоматической системы контроля доступа при определении номера звонящего абонента и наличии его в базе данных разрешенных номеров, авто закрытие происходит через 19 секунд после открытия)

Правление ДНП осуществляет контроль за актуальностью базы данных разрешенных номеров и своевременно вносит изменения.

Собственники участков самостоятельно подают заявки Правлению ДНП на внесение изменений и актуализацию в базе данных разрешенных номеров информации о номере своего мобильного телефона, марки и модели автомобиля, государственном регистрационном номере автомобиля, а также аналогичных данных по членам семей собственников участков и подрядных организаций, выполняющих работы на территории Собственника участка.

При подъезде автомобиля не внесенного в систему GSM к КПП с внешней стороны охранник обязан:

Узнать, на какой участок едет автомобиль (идет пешеход) Убедиться, что этого участка нет в списке разрешенных к въезду действовать согласно инструкции.

При подъезде автомобиля (или подходе пешехода) на КПП с внутренней стороны охранник обязан :

1. Легковые автомобили и пешеходов — выпускать беспрепятственно.
2. Грузовые автомобили (в т.ч. Газели) — досматривать. В случае, если в кузове находится груз (стройматериалы, инструменты, оборудование и т.п.) - необходимо позвонить собственнику участка (либо доверенному лицу — см. номер в папке на странице этого участка), на который въезжал автомобиль, сообщить о вывозе стройматериалов и получить разрешение на вывоз.

## **Обход территории**

Основные задачи обхода:

1. Пресечение противоправных действий третьих лиц, проникших на территорию поселка.
2. Контроль сохранности имущества ДНП
3. Пресечение действий, мешающих отдыхать жителям поселка, совершаемых лицами, легально находящимися на территории поселка (например, шумные работы, громкая музыка, костры с дымом и т.п.). При обнаружении таких действий сотрудник охраны не должен дожидаться жалобы со стороны собственников, а самостоятельно потребовать от виновных прекратить данные действия. В случае, если виновные не выполняют указания (например, рабочие продолжают выполнять шумные работы) — сотрудник охраны должен сообщить об этом в администрацию поселка.

На территории поселка не допускается нарушение тишины и покоя граждан:

1. до 8 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

2. до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни.

Обход должен осуществляться 2 раза в сутки

**При отключении электроэнергии (или иных аварийных ситуациях) немедленно докладывать председателю ДНП и действовать согласно полученным инструкциям.**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При выявлении факта нарушения общественного порядка собственники участков, и члены их семей обязаны незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны.

В случае выявления каких-либо аварий, происшествий сотрудник охраны обязан незамедлительно связаться с представителем Администрации Поселка.

Сотрудник охраны фиксирует все нарушения регламента и оперативно передает информацию Администрации Поселка.